

Утверждено  
Приказом Министерства  
иностраннных дел  
Республики Южная Осетия  
от «31» 025/02/23 2023 г. № 35-рб

**Положение  
о кадровом резерве Министерства иностранных дел  
Республики Южная Осетия**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Республики Южная Осетия (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республика Южная Осетия (далее - гражданская служба) в Министерстве иностранных дел Республики Южная Осетия (далее - Министерство);

2) своевременного замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы в Министерстве;

4) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Министерстве;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность Министра иностранных дел Республики Южная Осетия (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах и организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

## **II. Порядок формирования кадрового резерва**

5. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров (далее – Секретариат).

7. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности

гражданской службы в Министерстве в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Закона Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. № 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия» (далее - Закон № 22) с согласия указанных гражданских служащих;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в Министерстве:

по основанию, предусмотренному пунктом 11 или пунктом 12 части 1 статьи 38 Закона № 22, - по решению представителя нанимателя, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Закона № 22, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце 3 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии Министерства, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в Министерстве той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы в Министерстве, на замещение которой проводился конкурс.

9. Гражданские служащие, указанные в абзаце 4 подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Министерства соответствующими замещаемой должности гражданской службы в Министерстве и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в Министерстве в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый

резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

10. Гражданские служащие, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы Министерства той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы в Министерстве.

11. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с указанием группы должностей гражданской службы в Министерстве, на которые они могут быть назначены.

12. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 60 Закона № 22.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв**

13. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

14. Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Южная Осетия и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 10 ноября 2021 года № 66.

15. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется Секретариатом.

16. Право на участие в конкурсе имеют граждане Республики Южная Осетия, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственными языками Республики Южная Осетия и соответствующие иным установленным законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

17. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, утверждаемой Министерством.

18. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы в Министерстве.

19. На официальном сайте размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе в Министерстве:

- наименования должностей гражданской службы в Министерстве, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- квалификационные требования для замещения этих должностей;
- условия прохождения гражданской службы в Министерстве на этих должностях;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

20. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Республики Южная Осетия (далее - анкета), с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном действующим в Республики Южная Осетия законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Республики Южная Осетия или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Законом № 22, другими законами, указами Президента Республики Южная Осетия и постановлениями Правительства Республики Южная Осетия.

21. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

22. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Республики Южная Осетия, с фотографией.

23. Документы, указанные в пунктах 20-22 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте представляются в Министерство гражданским служащим (гражданином) лично.

24. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы в Министерстве, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе.

25. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 60 Закона № 22.

26. Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежат проверке.

27. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

28. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 24, 25, 27 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

29. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

30. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

31. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных

процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Республики Южная Осетия, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы в Министерстве, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

32. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

33. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

34. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в Министерстве соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

35. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

36. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.



37. По результатам конкурса, не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, издается приказ Министерства о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

38. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается Секретариатом кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

40. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв Министерства, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Секретариате, после чего подлежат уничтожению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом**

42. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, Секретариатом подготавливается в бумажном и электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Республики Южная Осетия.

43. Копия приказа Министерства о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) Секретариатом гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого приказа.

44. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Министерства о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

45. Секретариатом размещаются на официальном сайте сведения о гражданских служащих и гражданах, состоящих в кадровом резерве.

46. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

47. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 42 настоящего Положения.

48. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы в Министерстве осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы в Министерстве, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

## **V. Исключение гражданского служащего (гражданина)**

### **из кадрового резерва**

49. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Министерства.

50. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы в Министерстве в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы в Министерстве, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- 3) назначение на должность гражданской службы в Министерстве в пределах

группы должностей гражданской службы в Министерстве, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в Министерстве в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Закона № 22;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 60 Закона № 22;

6) увольнение с государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1 статьи 38 Закона № 22, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Закона № 22;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

51. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в Министерстве в пределах группы должностей гражданской службы в Министерстве, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Южная Осетия и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Республики Южная Осетия, установленного статьей 26 Закона № 22;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность

поступления на государственную гражданскую службу Республики Южная Осетия, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Республики Южная Осетия или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Республики Южная Осетия;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Республики Южной Осетии;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.